

**ANNEXURE - III**

Following documents need to available on web site

TrustDeed/Bylaws/RegistrationCertificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Facult - Nursing.

NameofCollege/Institute.....ARPMIRA COLLEGE OF NURSING BHANDARA

NameofTrust/ Society	VARSHA BAHUDESHEIYA MAHILA PRASARAK MANDAL, BHANDARA
RegistrationCertificate Tobeuploadedonwebsiteclear and original copy	Trust/Society:-F-8188(Bhandara) MH/962/01/(B) TrustDeed/Bylaws:-17/04/2013 Hospital Ownership Documents:- Hospital(BombayNursingAct):-Tobeuploadedon web site MPCBCertificateofParentHospital:-Tobeuploaded on web site
Hospital Type as Per BombayNursingAct:-	Hospital(BombayNursingAct):-DHB/BNH/003/17
Hospital(BombayNursingAct)issuingAuthority:-	
Hospital Bed as per Certificate:-	200
NameoftheCollege/Institute (As per First Affiliation letter)	: AROMIRA COLLEGE OF NURSING, BHANDARA
Address	: RAMABAI AMBEDKAR WARD, GANESHPUR DIST- BHANDARA
EmailID	: Aromiracollege@gmail.com
Telephone/Mobile No.(s)	: 9975248535
Website	: Aromiracollege.org
CollegeCode	: 155129

HerebyIdeclareallrelevantdocumentuploadedareclearandvisibleonwebsite&are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

**MUHS**

Date:-

Dean/Principal Stamp & Signature

Principal  
Aromira College of Nursing  
Bhandara

No 000692



### नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक

मेरठ  
१६२/०९

जद्वारे क्वे प्रनोमित करण्यात येते की

वर्षा बहुउद्येकीय महिला प्रसारक मंडळ, रमाबाई आवेडकर वाड अंसारा सा. जोतवा-अंसारा

बाबतचे संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख १० ऑक्टोबर २००९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



कोड

संस्थेचे सहायक निबंधक;

अंसारा

Sand  
अध्यक्ष/सचिव

वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ  
रजि.नं. १६२/०९

Sand  
अध्यक्ष/सचिव

वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ  
रजि.नं. १६२/०९

विशेष/प्र.मा/प्र.मा.वि/प्र.म.



No. 1111

नोंवनीचे प्रमाणपत्र

बाराचे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, व्हाली नोंवने केलेली सांज्जतिक विज्ञनरसतअग्ररना ही आज, मुंबई ता. २२/०१/२०११

दि. २२/०१/२०११ रोजी मा. मुंबई नोंवनीचे प्रमाणपत्र क्रमांक २२१

अडारा

येपील सांज्जतिक विज्ञनरसत व्यनरना नोंवनी कायाळयात येथे.

रीतीने नोंवच्यात आलेली आहे.

सांज्जतिक विज्ञनरसत व्यनरने नाव

व्हाली नोंवनीचे प्रमाणपत्र क्रमांक २२१

अडारा

सांज्जतिक विज्ञनरसत व्यनरनांच्या नोंवनी पुस्तकालय क्रमांक

२२१

अडारा

आज दिनांक २२/०१/२०११ रोजी मा. मुंबई नोंवनीचे प्रमाणपत्र क्रमांक २२१

२२१



सही  
अध्यक्ष/सचिव  
पदनाम: अडारा

अध्यक्ष/सचिव

व्हाली नोंवने महिला प्रसारक मंडळ

अध्यक्ष/सचिव

व्हाली नोंवने महिला प्रसारक मंडळ  
रजि.नं. १६२/०१

महाराष्ट्र शासन  
सक्षम प्राधिकारी तथा सह सचिव  
अल्पसंख्याक विकास विभाग  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

४४६

क्रमांक: अशौस-२०१६/प्र.क्र.१८४/का-५.

दिनांक: १५.०७.२०१६

अल्पसंख्याक दर्जाच्या मान्यतेचे प्रमाणपत्र

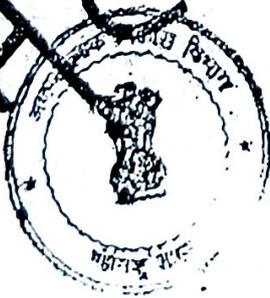
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ, रमाबाई आंबेडकर वार्ड, मंडारा रजि. नं. १६४ या शैक्षणिक संस्थेने त्यांच्या धार्मिक (बौध्द) अल्पसंख्याक शैक्षणिक संस्था म्हणून दर्जाचे मान्यतेचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी दि. २७.०२.२०१६ रोजी अर्ज सादर केला होता. दि. १५.०७.२०१६ रोजी माझ्या सक्षम संबंधित संस्थेसोबत झालेल्या सुनावणी दरम्यान संस्थेच्या पध्दधिकार्यांनी केलेल्या सादरी करणाच्या आधारे सदर संस्था ही अल्पसंख्याक विकास विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक: अशौस-२०१२/प्र.क्र.२१/का-५, दिनांक २७.०५.२०१३ अन्वये विहित करण्यात आलेल्या निकषांतर्गत राज्य शासनाने घोषित केलेल्या धार्मिक (बौध्द) अल्पसंख्याकामधील व्यक्तीकडून अथवा व्यक्तीच्या समुदायाकडून स्थापित व संचालित करण्यात येत असल्याबाबत माझे समाधान झाले आहे. परिणामतः सदर संस्था ही भारतीय संविधानाच्या कलम ३० अन्वये अल्पसंख्याक शैक्षणिक संस्था असल्याचे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

हे प्रमाणपत्र केवळ महाराष्ट्र राज्यापुरते लागू असले. सदर संस्थेस प्रदान करण्यात आलेला धार्मिक (बौध्द) अल्पसंख्याक दर्जा ही संस्था संचालित करत असलेल्या सर्व शैक्षणिक शाखांना लागू राहिल.

उपरोल्लेखित शैक्षणिक संस्थेस याद्वारे प्रदान करण्यात धार्मिक (बौध्द) अल्पसंख्याक दर्जा हा शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ पासून विधिप्राप्त असेल. संबंधित संस्थेने अल्पसंख्याक विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: अशौस-२०१२/प्र.क्र.२१/का-५, दि.२७.०५.२०१३ अन्वये विहित करण्यात आलेल्या निकष व अटीची सातत्याने व विनिर्देशपूर्वक पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.

(अनुल अत्तार)

सक्षम प्राधिकारी तथा सह सचिव  
अल्पसंख्याक विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.



*(Signature)*

अध्यक्ष/सचिव

वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ  
रजि.नं. १६२/०१

संस्था प्रमाणित १५/११/१३  
 संस्थाचे नाव "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ"  
 संस्थाचे कार्यालय "मंडळ" मंडळ, मंडळ  
 संस्थाचे पत्ता "मंडळ" मंडळ, मंडळ  
 संस्थाचे पत्ता "मंडळ" मंडळ, मंडळ  
 (संस्था प्रमाणित)

१

Ex. No

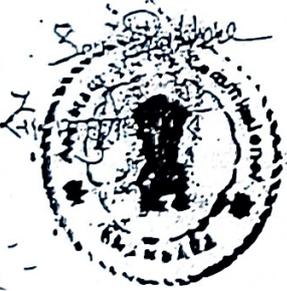
**"वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ**

**नियम व नियमावली**

१५/११/१३  
 Superintendent  
 Public Trusts Registrar on 0  
 Bhamburda

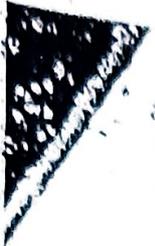
नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

- अ) संस्था प्रमाणित :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ ही संस्था समजण्यात येईल.
- ब) संस्था ही :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ या संस्थेचे समजण्यात येईल.
- क) कार्यकारीणीचे सभासद :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ या संस्थेचे समजण्यात येईल.
- ड)
  - १) अध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - २) उपाध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - ३) सचिव हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - ४) सहसचिव हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - ५) कोषाध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - ६) सर्वसाधारण व आपीव सभासद "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडळ या संस्थेचे समजण्यात येईल.
- २) कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहिल.
- ३) हिशोबाचे वर्ष :- संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.



वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ  
 रजि. नं. ए.ए.एच/४  
 ता. जि.

वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ  
 रजि. नं. ए.ए.एच/४  
 ता. जि.



संस्था क्र. ११११  
 संस्थाचे नाव :  
 संस्थाचे मालक :  
 संस्थाचे पत्ता :  
 संस्थाचे फोन नंबर :  
 (संस्थाचे नाव) : " "

१

Ex. No

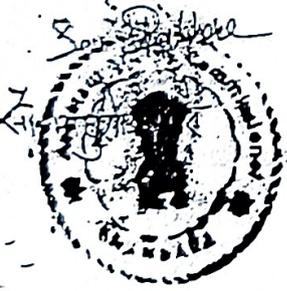
**"वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा**

**नियम व नियमावली**

Superintendent  
 Public Trust Registrar  
 Bandra

नियमावलीतील संदर्भीय प्रांदांची व्याख्या :-

- अ) संस्था प्रणाली :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा ही संस्था समजण्यात येईल.
- ब) संज्ञा ही :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा या संस्थेचे समजण्यात येईल.
- क) कार्यकारीपदाचे समायद :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा या संस्थेचे समजण्यात येईल.
- ड)
  - १) अध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - २) उपअध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - ३) सचिव हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - ४) सहसचिव हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - ५) कोषाध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा या संस्थेचे समजण्यात येईल.
  - ६) सर्वसाधारण व आजीव सभासद "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", मंडरा या संस्थेचे समजण्यात येईल.
- २) कार्यक्रिम :- संस्थेचे कार्यक्रिम महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहिल.
- ३) तिरोबासिध्दार्थ :- संस्थेच्या तिरोबासिध्दार्थ १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.



*Sao*  
 वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ  
 रजि. नं. ए.एच/२  
 ता. वि. ११

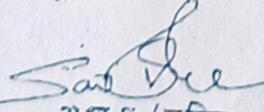
*Sao*  
 वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ  
 रजि. नं. ए.एच/२  
 ता. वि. ११

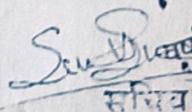
7) सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कार्य :-

- अ) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा समजण्यात येईल. या सभेत कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी, समासद व आजीव व साधारण भाग घेऊ शकतील. त्या समासदाकडे संस्थेची कोणत्याही प्रकारची रक्कम बाकी नसावी असल्यास सभेत भाग घेता येणार नाही.
- ब) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने केलेल्या कार्यावर देखरेख करणे तसेच आमसभेने पारीत केलेले ठराव कार्यकारी मंडळाने कार्यान्वित केले किंवा नाही ते पाहणे.
- क) संस्थेच्या मागील वर्षाचा अहवाल व वार्षिक हिशोब एकूण घेऊन त्यावर विचार विनिमय करणे व त्यास अनुमती प्रदान करणे.
- ड) नवीन वर्षाचे अंदाज पत्रकास अनुमती देणे.
- इ) 2/3 सदस्यांच्या बहुमताने संस्थेच्या नियमांत बदल करणे तथा नवीन नियमाची भर टाकणे.
- ई) विषय पत्रिकेवरील विषयावर तथा अध्यक्षाचे परवानगीने वेळेवर सादर केलेल्या ठरावावर चर्चा करून स्विकृत वा अस्विकृत करणे.
- फ) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
- ग) सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा तरी घेतली पाहिजे.

8) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-

- अ) सर्वसाधारण सभेची सूचना 15 दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यांत यावी.
- ब) सभेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहिल.
- क) सभेची सूचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर समासदांची सही घेऊन नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर्ड पोष्टाने पाठवावी लागेल अथवा अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टिंग द्वारे पाठविण्यांत यावी.
- ड) सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 समासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अभावी अध्यक्षास सभेची सभा स्थगित करण्यात येईल.

  
अध्यक्ष/सचिव  
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि. नं. एमएच. १०९ बीएच  
ता. ११/११/०९

  
सचिव  
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि. नं. १०९/०९  
...5..

३) गणसंख्ये अमावी समा स्थगीत झाल्यास स्थगीत समा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यांत येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल. स्थगीत समेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

९) विशेष सर्वसाधारण समा व तिची कार्य :-

अ) आवश्यकतेनुसार संस्थेच्या सर्व समासदांची विशेष सर्वसाधारण समा घेण्यांत येईल. ज्या कारणास्तव समा बोलाविली असेल त्याच विषयावर या समेत चर्चा करून ठराव मंजूर करण्यांत येईल.

ब) विशेष सर्वसाधारण समेची नोटीस 4 दिवस अगोदर देण्यात यावी. समेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहिल.

क) विशेष सर्वसाधारण समेची सूचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर समासदांची सही घेऊन नोटीस द्यावी. शक्य असल्यास विशेष सर्वसाधारण समेची सूचना नोंदणीकृत डाकेने देण्यात यावी.

ड) विशेष सर्वसाधारण समेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 समासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अमावी अर्ध्या तासाकरिता समा स्थगीत करण्यांत येईल.

ई) गणसंख्ये अमावी समा स्थगीत झाल्यास स्थगीत समा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यांत येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल. स्थगीत समेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

10) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण 7 समासदांचे खालीलप्रमाणे राहतील.

अ) अध्यक्ष - 1, ब) उपाध्यक्ष - 1 क) सचिव - 1

ड) सहसचिव - 1 इ) कोषाध्यक्ष - 1 फ) समासद = 2 (दोन)

11) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत

अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल तीन वर्षांचा राहिल.

ब) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्वसाधारण समेतर्फे भूतदान पध्दतीने होईल.

  
अध्यक्ष/सचिव

वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि नं. ए.स. १०९ बीएच  
ता. १०/११/१९९९

  
सचिव

वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि नं. ए.स. १०९ बीएच  
ता. १०/११/१९९९

12) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :-

अ) अध्यक्ष :

- 1) कार्यकारी मंडळाच्या समेचे, तातडीच्या समेचे, विशेष सर्वसाधारण समेचे अध्यक्ष म्हणून कामकाज पाहणे.
- 2) सचिवा मार्फत नोटीस काढून समु. आयोजित करणे व त्यांना समेबाब मार्गदर्शन करणे.
- 3) संस्थेच्या गैरहजेरीत योग्य ते आदेश देणे व संस्थेच्या कारमाराव व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.

ब) उपाध्यक्ष :

अध्यक्षाचे गैरहजेरीत योग्य ते आदेश देणे व संस्थेच्या कारमारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे. तथा संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

क) सचिव :

- 1) समेचे आयोजन करणे तसेच संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे.
- 2) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.
- 3) वार्षिक हिशोबाची पत्रके सर्वसाधारण समेपुढे ठेवणे.
- 4) कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे त्यांच्या अडचणी पाहून त्यांना आवश्यक ती मदत करणे.
- 5) संस्थेच्या कालमत्तेवर देखरेख करणे.
- 6) सर्वसाधारण समेच्या किंवा कार्यकारी मंडळाच्या समेच्या ठरावाप्रमाणे मंजूर झालेले ठराव अमलात आणणे, संस्थेच्या दृष्टीने हितावह असलेले इतर सर्व प्रकारचे कामे करणे.
- 7) संस्थे मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या सर्व शाखांची व्यवस्था पाहणे.
- 8) शासनासी व इतर ठिकाणी करावा लागणारा संस्थेच्या पत्र व्यवहार करणे.
- 9) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष यांचे कार्यात मदत करणे.

ड) सहसचिव :-

सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवाचे कामकाज पाहणे. तथा संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

*Handwritten signature and stamp in the left margin.*

*Handwritten signature of the President.*  
अध्यक्ष/सचिव  
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि. नं. एसएच/१६२/०९ बीएच  
ता. जि. भंडारा

*Handwritten signature of the Secretary.*  
सचिव ..7..  
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि. नं. १६२/०९

इ) फीषाधरा :-

- 1) रकमेची देवाण-घेवाण करणे, कर्मचाऱ्यांच्या पगाराची व्यवस्था करणे.
- 2) हिशोब लिहिणे अगर लिहून घेणे.
- 3) हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवासमोर ठेवणे.
- 4) हिशोबाचे पुस्तकावरून वार्षिक पत्रके तयार करणे.
- 5) ऑडीटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या त्रुटीची पूर्तता करणे.

फ) कार्यकारी मंडळाचे सभासद :-

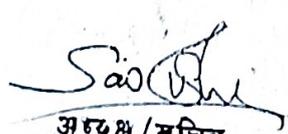
कार्यकारी मंडळाच्या समेत व सर्वसाधारण समेत विशेष सर्वसाधारण समेत, तातडीच्या समेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

ग) साधारण व आजीव सभासद :-

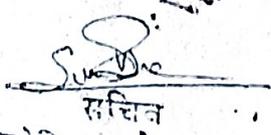
सर्वसाधारण समेत व विशेष सर्वसाधारण समेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व योग्य वेळी आवश्यक ती मदत करणे.

कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

संस्थेच्या कारभार पाहण्याकरिता कार्यकारी मंडळाची सभा चार महिन्यातून एकदा तरी घेतली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाच्या 1/3 सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्ष किंवा सचिव यांनी मागणी सभा आयोजित केली पाहिजे. त्या समेत मागणीची सभा म्हणता येईल. मागणीच्या समेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 सभासद 1/3 सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्ष किंवा सचिव यांनी मागणीची सभा आयोजित केली पाहिजे. त्या समेत मागणीची सभा म्हणता येईल. मागणीच्या समेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 सभासदाची उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अभावी अर्घ्या तासाकरिता सभा स्थगित करण्यात येईल. स्थगित समेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. स्थगित सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्घ्या तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल.

  
अध्यक्ष/सचिव

वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि. नं. एसएच/१९७७/९ बीएच  
ता. जि. ...

  
सचिव

वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि. नं. एसएच/१९७७/९ बीएच  
ता. जि. ...

14) कार्यकारी मंडळाच्या रांगेची सूचना व गणसंख्या :-

- अ) कार्यकारी मंडळाच्या समेची नोटीस 7 (सात) दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यांत यावी.
- ब) समेच्या सूचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर समासदांची व पदाधिकाऱ्यांची सैदी घेऊन नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर्ड पोष्टाने पाठवावी लागेल. अथवा अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोष्टिंग द्वारे पाठविण्यांत यावी.
- क) समेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे.
- ड) कार्यकारी मंडळाच्या समेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 समासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अमावी अर्घ्या तासाकरिता समा स्थगीत करण्यात येईल.
- ई) गणसंख्ये अमावी समा स्थगीत झाल्यास समा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्घ्या तासानंतर घेण्यांत येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल. स्थगीत समेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-

- अ) निवडणूक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती निवडणूकीच्या अगोदर 30/- दिवसापूर्वी कार्यकारी मंडळाने करावी.
- ब) निवडणूकीच्या तारखेची सूचना 15 दिवस अगोदर सर्वसाधारण समेच्या नोटीस सोबतच द्यावी.
- क) एक वर्षभर सदस्य राहिल्यानंतरच सदस्यास निवडणूकीत उमेदवार राहता येईल. त्या समासदास मतदानाचा अधिकार राहिल.
- द) तसेच कोणत्याही प्रकारची बाकी रक्कम असल्यास तो सदस्य निवडणूकीत उमेदवार तसेच मतदानास अपात्र ठरेल.
- इ) निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल. निवडून आलेले कार्यकारी मंडळातील समासद हे आपल्या पहिल्या समेत पदाधिकाऱ्याची आपसात निवड करतील.

  
अध्यक्ष/सचिव

  
सचिव

वर्षा बहू उद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
अध्यक्ष/सचिव  
वर्षा बहू उद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि.नं. १६२/०१

वर्षा बहू उद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
अध्यक्ष/सचिव

वर्षा बहू उद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
अध्यक्ष/सचिव

16) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :-

- अ) राजीनामा देणे :- पदाधिकार्यांना, कार्यकारी मंडळाच्या समाप्तदांना तसेच सर्वसाधारण समासद व आजीव समासदांना किंवा कर्मचार्यांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी अध्यक्ष किंवा सचिव यांचेजवळ राजीनामा द्यावा.
- ब) राजीनामा स्विकारणे :- आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवून बहुमताने मंजूरी घ्यावी. कार्यकारीणीच्या पदाधिकार्यांच्या राजीनामा मंजूर होईपर्यंत समाप्तदांचे पद कायम राहिल.
- क) संस्थेच्या पदाधिकारी किंवा समासद यांच्या राजीनाम्यामुळे तसेच सनासद रद्द रद्द केल्यामुळे एखादी जागा रिक्त झाली तर त्या जागी नवीन समासद कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने घेता येईल.

Su. Salhate

पत्रा (17)



कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-

- 1) संस्थेच्या उद्येशानुसार नियमाप्रमाणे संस्थेचे कार्य चालविणे.
- 2) संस्थेच्या कार्यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे व संस्थेची सर्व प्रकाशची कामे करणे.
- 3) संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व संस्थेच्या हिता विरुद्ध वागणाऱ्या सेवकांचा वा गैरवर्तणूक करणाऱ्या सेवकांना कागावरून दूर करणे.
- 4) संस्थेचे कार्य तसेच दैनंदिन संचालनाकरिता आवश्यक ते नियम घोटनियम किरकोळ नियम तयार करणे व ते स्विकृतीकरिता सर्वसाधारण सनेषुडे ठेवावे.
- 5) तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
- 6) उपसमित्या नेमणे किंवा एखाद्या कामाकरिता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
- 7) सर्वसाधारण सनेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.
- 8) संस्थेच्या अंतर्गत घालणाऱ्या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
- 9) जमाखर्चाचे हिशोब ठेवून त्याचे ऑडीट करून घेऊन सर्वसाधारण सनेषुडे ठेवणे.

Saish  
अध्यक्ष/सचिव  
ज.नं. १६२/०९

Su. Salhate  
अध्यक्ष/सचिव

Su. Salhate  
सचिव

- 10) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल झाल्यास बदल अर्ज विभागीय घर्मादाय उप आयुक्त यांचे कार्यालयात पाठविणे.
- 11) संस्थेच्या हितार्थ व कायद्याचे दृष्टीने कामे करणे किंवा योजना बनविणे.
- 12) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी विभागीय असिस्टंट रजिस्टार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात त्यांच्या ठरावाच्या गतिलीपीसह दाखल करणे.
- 13) समासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांचे व त्यांच्या नोकरीच्या अटीचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट झोन प्रमाणे माहिती असिस्टंट रजिस्टार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.

Sa. B. Khate

२७ मार्च १९७२

18) संस्थेच्या निधी मिळकत व विनियोग :-

- अ) समासदांकडून मिळालेली समासद फी, प्रवेश फी, दर्जा फी व देणगी.
- ब) संस्थेला मिळणारी नगदी व इतर कोणत्याही स्वरूपात प्राप्त होणाऱ्या देणग्या.
- क) सरकारी अनुदान.
- ड) समासदांनी उभारलेल्या सांस्कृतिक अथवा इतर कार्यक्रमातून मिळालेल्या उत्पन्नातून खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम.
- इ) संस्थेच्या उत्पन्नाचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे केला जाईल.

19) अधिष्ठित निहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारीप्रमाणे)

- संस्थेच्या उद्देशानुसार खालीलप्रमाणे खर्चाची तरतुद करण्यात येत आहे.
- 1) शैक्षणिक खर्च - 30 टक्के
  - 2) सामाजिक खर्च - 20 टक्के
  - 3) क्रिडाविषयक खर्च - 20 टक्के
  - 4) बालकल्याण व महिला कल्याण योजनेवर खर्च 30 टक्के

Sa. B. Khate  
अध्यक्ष/सचिव  
वर्षा बहु-महिला प्रसारक मंडळ  
रजि.नं. १६२/०९.

Sa. B. Khate  
अध्यक्ष/सचिव

वर्षा बहु-देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि नं. एसएच/१६२/०९ बीएच  
ता. जि. भंडारा

Sa. B. Khate  
सचिव

वर्षा बहु-देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रजि नं.

20) कर्ज किंवा ठेवी याखंबांणी तहपुर :-

संस्थेला कर्जाची आवश्यकता असल्यास किंवा निर्माण झाल्यास कोणत्याही संस्थेकडून किंवा व्यक्तीकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरिता मा. धर्मादाय सह-आयुक्त, नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल. कर्ज किंवा ठेवी बाबत सर्वसाधारण संमत घर्जा घडवून आणावी व त्यावर शिक्का मोर्तब करणे आवश्यक राहिल.

21)

स्थावर मालमत्ता खरेदी-टिकी कर्ण यांबाबतची तहपुर :-

संस्थेची स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्याच्या तसेच संस्थेची अनावश्यक स्थावर मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेस राहिल. त्याकरिता सर्वसाधारण समेत 2/3 बहुमताने ठराव मजूर करून मा. धर्मादाय सह-आयुक्त नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

बँक खाते :-

संस्थेची रक्कम संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत/पोस्टांत ठेवता येईल. बँकेतून रक्कम अथवा बँक संचित यांच्या सशुक्र सहीने काढता येईल.

स्थापितरचणी घाटी ठेवण्याची शक्त :-

- अ) 1880 चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम 15 अनुसार संस्थेचे जे समारसद असतील त्यांची एक घाटी 1971 चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम 15 प्रमाणे अनुसूची क्रमांक 6 चे प्रमुखास ठेवण्यांत येईल.
- ब) कार्यकारी मंडळाची घाटी अनुसूची क्रमांक 1 चे नमुन्यांत ठेवण्यांत येईल. (नियम 7 प्रमाणे).
- क) संस्थेने नोकरीत लाभिल्या कर्मचाऱ्यांच्या नोकरीच्या अटीबाबतचे विवरण तसेच कर्मचाऱ्यांचे शत्रुसूची क्रमांक 2 चे नमुन्यांत ठेवण्यांत येईल.

(नियम 8 प्रमाणे).

वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ  
अहमदाबाद, राज. ल. १६२/०९

सचिव

अहमदाबाद/सचिव

वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
एसएच/१६२/०९ बीएच  
रा. लि. अहमदाबाद

वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ  
रा. लि. अहमदाबाद