ANNEXURE –III

ANNEXURE-III

Following documents need to available on web site

TrustDeed/Bylaws/RegistrationCertificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Facult - Nursing.

NameofCollege/Institute......ARPMIRA COLLEGE OF NURSING BHANDARA
..

NameofTrust/ Society		VARSHA BAHUDDESHIYA MAHILA PRASARAK MANDAL, BHANDARA
RegistrationCertificate **Tobeuploadedonwebsiteclear and original copy**		Trust/Society:-F-8188(Bhandara) MH/962/01/(B)
		TrustDeed/Bylaws:-**17/04/2013**
		Hospital Ownership Documents:-
		Hospital(BombayNursingAct):-**Tobeuploadedon web site**
		MPCBCertificateofParentHospital:-**Tobeuploaded on web site**
Hospital Type as Per BombayNursingAct:- Hospital(BombayNursingAct):-DHB/BNH/003/17		
Hospital(BombayNursingAct)issuingAuthority:-		
Hospital Bed as per Certificate:- 200		
NameoftheCollege/Institute (As per First Affiliation letter)	:	AROMIRA COLLEGE OF NURSING, BHANDARA
Address	:	RAMABAI AMBEDKAR WARD, GANESHPUR DIST- BHANDARA
EmailID	:	Aromiracollege@gmail.com
Telephone/Mobile No.(s)	:	9975248535
Website	:	Aromiracollege.org
CollegeCode	:	155129

HerebyIdeclareallrelevan'tdocumentuploadedareclearandvisibleonwebsite&are true as per my best knowledge

MUHS

Any Other,PleaseSpecify:-

____

____

____

____

____

Date:-

PRINCIPAL
Aromira College of Nursing
Bhandara

Dean/PrincipalStamp&Signature

विसीव–अ आ./पु. मा. वि./५० म.

№ 000692

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

महाराष्ट्र

नोंदणी क्रमांक १६२/०७

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, वर्धा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ, रमाबाई आंबेडकर वार्ड भंडारा ता. जिल्हा भंडारा चालक दाखल संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ८ नोव्हेंबर २००७ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Assistant Registrar of Societies
सत्यमेव जयते
BHANDARA

(सही)
संस्थांचे सहायक निबंधक,
भंडारा

(सही)
अध्यक्ष/सचिव
वर्धा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०१

(सही)
अध्यक्ष/सचिव
वर्धा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०१

विनंती/प्र.आ./मु.सा.वि./प्रा.

No. [illegible]

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये भंडारा येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ भंडारा ता. जिल्हा भंडारा

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ ८४८ भंडारा

सौ. वर्षा अविनाश आस्वले सचिव यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २१/१२/२००१ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Assistant Charity Commissioner
शिक्का
Bhandara

सही ....
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
पदनाम भंडारा

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०१

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०१

महाराष्ट्र शासन

सक्षम प्राधिकारी तथा सहसचिव

अल्पसंख्याक विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

.४४६

क्रमांक:- अशैसं-२०१६/प्र.क्र.१८४/का-५.

दिनांक : १५.०७.२०१६

अल्पसंख्याक दर्जाच्या मान्यतेचे प्रमाणपत्र

वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ, रमाबाई आंबेडकर वार्ड भंडारा जि. भंडारा या शैक्षणिक संस्थेने त्यांच्या धार्मिक (बौध्द) अल्पसंख्याक शैक्षणिक संस्था म्हणून दर्जाच्या मान्यतेचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी दि. २७.०२.२०१६ रोजी अर्ज सादर केला होता. दि. १५.०७.२०१६ रोजी माझ्या सक्षम संबंधित संस्थेसोबत झालेल्या सुनावणी दरम्यान संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांनी केलेल्या सादरी करणाच्या आधारे सदर संस्था ही अल्पसंख्याक विकास विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक: अशैसं-२०१२/प्र.क्र.२१/का-५, दिनांक २७.०५.२०१३ अन्वये विहित करण्यात आलेल्या निकषांतर्गत राज्य शासनाने घोषित केलेल्या धार्मिक (बौध्द) अल्पसंख्याकामधील व्यक्तीकडून अथवा व्यक्तींच्या समुदायाकडून स्थापित व संचलित करण्यात येत असल्याबाबत माझे समाधान झाले आहे. परिणामत: सदर संस्था ही भारतीय संविधानाच्या कलम ३० अन्वये अल्पसंख्याक शैक्षणिक संस्था असल्याचे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

हे प्रमाणपत्र केवळ महाराष्ट्र राज्यापुरते लागू असेल. सदर संस्थेस प्रदान करण्यात आलेला धार्मिक (बौध्द) अल्पसंख्याक दर्जा हा संस्था संचलित करत असलेल्या सर्व शैक्षणिक शाखांना लागू राहील.

उपरोल्लेखित शैक्षणिक संस्थेस याद्वारे प्रदान करण्यात धार्मिक (बौध्द) अल्पसंख्याक दर्जा हा शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ पासून विधिग्राह्य असेल. संबंधित संस्थेने अल्पसंख्याक विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक: अशैसं-२०१२/प्र.क्र.२१/का-५, दि.२७.०५.२०१३ अन्वये विहीत करण्यात आलेल्या निकष व अटींची सातत्याने व विनिर्देशपूर्वक पूर्तता करणे बंधनकारक राहील.

(अैनुल अत्तार)

सक्षम प्राधिकारी तथा सह सचिव

अल्पसंख्याक विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

अध्यक्ष/सचिव

वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ

रजि.नं. १६२/०१

(१)

Ex. Nc

परिशिष्ट – "क"

"वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा

नियम व नियमावली

१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :–

अ) संस्था म्हणजे :– "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा ही संस्था समजण्यांत येईल.

ब) सभा ही :– "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

क) कार्यकारीणीचे सभासद :– "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

ड) 1) अध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

2) उपाध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

3) सचिव हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

4) सहसचिव हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

5) कोषाध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

6) सर्वसाधारण व आजीव सभासद "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यांत येईल.

2) कार्यक्षेत्र :– संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहील.

3) हिशोबाचे वर्ष :– संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहील.

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एफ/[illegible] बीएच

सचिव
वर्षा [illegible] प्रसारक मंडळ
[illegible] बीएच

..2..

(7)

Ex. [illegible]

परिशिष्ट - "ब"

"वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा

नियम व नियमावली "

1) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

I/C Superintendent
Public Trust Registration Office
Bhandara

अ) संस्था म्हणजे :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा ही संस्था समजण्यात येईल.

ब) सभा ही :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

क) कार्यकारीणीचे सभासद :- "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

ड) 1) अध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

2) उपाध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

3) सचिव हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

4) सहसचिव हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

5) कोषाध्यक्ष हे "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

6) सर्वसाधारण व आजीव सभासद "वर्षा बहुउद्देशीय महिला प्रसारक मंडळ", भंडारा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

2) कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहील.

3) हिशोबाचे वर्ष :- संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहील.

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एसएच/[illegible] बीएच
ता.जि. [illegible]

सचिव
वर्षा [illegible] मंडळ
[illegible]

..2..

7) <u>सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कार्य :-</u>

अ) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा समजण्यात येईल. या सभेत कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी, सभासद व आजीव व साधारण भाग घेऊ शकतील. त्या सभासदाकडे संस्थेची कोणत्याही प्रकारची रक्कम बाकी नसावी असल्यास सभेत भाग घेता येणार नाही.

ब) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने केलेल्या कार्यावर देखरेख करणे तसेच आमसभेने पारीत केलेले ठराव कार्यकारी मंडळाने कार्यान्वित केले किंवा नाही ते पाहणे.

क) संस्थेच्या मागील वर्षाचा अहवाल व वार्षिक हिशोब एकूण घेऊन त्यावर विचार विनिमय करणे व त्यास अनुमती प्रदान करणे.

ड) नवीन वर्षाचे अंदाज पत्रकास अनुमती देणे.

इ) 2/3 सदस्यांच्या बहुमताने संस्थेच्या नियमात बदल करणे तथा नवीन नियमाची भर टाकणे.

ई) विषय पत्रिकेवरील विषयावर तथा अध्यक्षाचे परवानगीने वेळेवर सादर केलेल्या ठरावावर चर्चा करून स्विकृत वा अस्विकृत करणे.

फ) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

ग) सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा तरी घेतली पाहिजे.

8) <u>सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-</u>

अ) सर्वसाधारण सभेची सूचना 15 दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यांत यावी.

ब) सभेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहील.

क) सभेची सूचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेऊन नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर्ड पोष्टाने पाठवावी लागेल अथवा अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोष्टिंग द्वारे पाठविण्यांत यावी.

ड) सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील. गणसंख्ये अभावी अर्ध्या तासाकरिता सभा स्थगीत करण्यात येईल.

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एम.... /98 बीएच

सचिव
वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०१

..5..

इ) गणसंख्ये अभावी सभा स्थगीत झाल्यास स्थगीत सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यांत येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील. स्थगीत सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य :–

अ) आवश्यकतेनुसार संस्थेच्या सर्व सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा घेण्यांत येईल. ज्या कारणास्तव सभा बोलाविली असेल त्याच विषयावर या सभेत चर्चा करून ठराव मंजूर करण्यांत येईल.

ब) विशेष सर्वसाधारण सभेची नोटीस 4 दिवस अगोदर देण्यात यावी. सभेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहील.

क) विशेष सर्वसाधारण सभेची सूचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर सभासदांची सही घेऊन नोटीस द्यावी. शक्य असल्यास विशेष सर्वसाधारण सभेची सूचना नोंदणीकृत डाकेने देण्यात यावी.

ड) विशेष सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील. गणसंख्ये अभावी अर्ध्या तासाकरिता सभा स्थगीत करण्यात येईल.

ई) गणसंख्ये अभावी सभा स्थगीत झाल्यास स्थगीत सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यांत येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील. स्थगीत सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

10) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :–

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण 7 सभासदांचे खालीलप्रमाणे राहतील.

अ) अध्यक्ष – 1, ब) उपाध्यक्ष – 1 क) सचिव – 1

ड) सहसचिव – 1 इ) कोषाध्यक्ष – 1 फ) सभासद – 2 (दोन)

11) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत :–

अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल पाँच वर्षाचा राहील.

ब) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एसए... /०९ बीएच

सचिव.
वर्षा बहु... प्रसारक मंडळ

12) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :–**

अ) **अध्यक्ष** :

1) कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे, तातडीच्या सभेचे, विशेष सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष म्हणून कामकाज पाहणे.

2) सचिवा मार्फत नोटीस काढून सभा आयोजित करणे व त्यांना सभेबाब मार्गदर्शन करणे.

3) संस्थेच्या गैरहजेरीत योग्य ते आदेश देणे व संस्थेच्या कारभाराव व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.

ब) **उपाध्यक्ष** : अध्यक्षाचे गैरहजेरीत योग्य ते आदेश देणे व संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे. तथा संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

क) **सचिव** :

1) सभेचे आयोजन करणे तसेच संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे.

2) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.

3) वार्षिक हिशोबाची पत्रके सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

4) कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे त्यांच्या अडचणी पाहून त्यांना आवश्यक ती मदत करणे.

5) संस्थेच्या कालमत्तेवर देखरेख करणे.

6) सर्वसाधारण सभेच्या किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सभेच्या ठरावाप्रमाणे मंजूर झालेले ठराव अमलात आणणे, संस्थेच्या दृष्टीने हितावह असलेले इतर सर्व प्रकारचे कामे करणे.

7) संस्थे मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या सर्व शाखांची व्यवस्था पाहणे.

8) शासनासी व इतर ठिकाणी करावा लागणारा संस्थेच्या पत्र व्यवहार करणे.

9) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष यांचे कार्यात मदत करणे.

ड) **सहसचिव** :– सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवाचे कामकाज पाहणे. तथा संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०१

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एसएच/१६२/०९ बीएच
ता.जि.भंडारा

सचिव
वर्षा ... प्रसारक मंडळ
... बीएच

इ) **कोषाध्यक्ष :-**

1) एकमेकी देवाण-घेवाण करणे, कार्यालयाच्या पगाराची व्यवस्था करणे.

2) हिशोब लिहिणे अगर लिहून घेणे.

3) हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवासमोर ठेवणे.

4) हिशोबाचे पुस्तकावरून वार्षिक पत्रके तयार करणे.

5) ऑडीटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या त्रुटीची पूर्तता करणे.

फ) **कार्यकारी मंडळाचे सभासद :-**

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत, विशेष सर्वसाधारण सभेत, तातडीच्या सभेत उपस्थित राहणे, निवडणूकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

ग) **साधारण व आजीव सभासद :-**

सर्वसाधारण सभेत व विशेष सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणूकीचे वेळी मतदान करणे व योग्य वेळी आवश्यक ती मदत करणे.

कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

संस्थेच्या कारभार पाहण्याकरिता कार्यकारी मंडळाची सभा चार महिन्यातून एकदा तरी घेतली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाच्या 1/3 सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्ष किंवा सचिव यांनी मागणी सभा आयोजीत केली पाहिजे. त्या सभेत मागणीची सभा म्हणता येईल. मागणीच्या सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 सभासद 1/3 सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्ष किंवा सचिव यांनी मागणीची सभा आयोजीत केली पाहिजे. त्या सभेत मागणीची सभा म्हणता येईल. मागणीच्या सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता 2/3 सभासदाची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील. गणसंख्ये अभावी अर्ध्या तासाकरिता सभा स्थगीत करण्यात येईल. स्थगीत सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. स्थगीत सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील.

अध्यक्ष / सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एसएच/१... /.९ बीएच
ता.जि. ...

सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि ...

14) <u>कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या</u> :–

अ) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस 7 (सात) दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यांत यावी.

ब) सभेच्या सूचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर सभासदांचो व पदाधिकाऱ्यांची सही घेऊन नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर्ड पोष्टांने पाठवावी लागेल. अथवा अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोष्टिंग द्वारे पाठविण्यांत यावी.

क) सभेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे.

ड) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरिता 2/3 सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहील. गणसंख्ये अभावी अर्ध्या तासाकरिता सभा स्थगीत करण्यात येईल.

इ) गणसंख्ये अभावी सभा स्थगीत झाल्यास सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यांत येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील. स्थगीत सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

15) <u>कार्यकारी मंडळाच्या निवडणूकीचे नियम</u> :–

अ) निवडणूक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती निवडणूकीच्या अगोदर 30/– दिवसापूर्वी कार्यकारी मंडळाने करावी.

ब) निवडणूकीच्या तारखेची सूचना 15 दिवस अगोदर सर्वसाधारण सभेच्या नोटीस सोबतच द्यावी.

क) एक वर्षभर सदस्य राहिल्यानंतरच सदस्यास निवडणूकीत उमेदवार राहता येईल. त्या सभासदास मतदानाचा अधिकार राहील.

ड) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी रक्कम असल्यास तो सदस्य निवडणूकीत उमेदवार तसेच मतदानास अपात्र ठरेल.

इ) निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल. निवडून आलेले कार्यकारी मंडळातील सभासद हे आपल्या पहिल्या सभेत पदाधिकाऱ्यांची आपसात निवड करतील.

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०१

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ

सचिव
वर्षा बहु... प्रसारक मंडळ
...बीएच

16) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :–**

अ) **राजीनामा देणे** :– पदाधिकाऱ्यांना, कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना तसेच सर्वसाधारण सभासद व आजीव सभासदांना किंवा कर्मचाऱ्यांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी अध्यक्ष किंवा सचिव यांचेजवळ राजीनामा द्यावा.

ब) **राजीनामा स्विकारणे** :– आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवून बहुमताने मंजूरी घ्यावी. कार्यकारीणीच्या पदाधिकाऱ्यांच्या राजीनामा मंजूर होईपर्यंत सभासदांचे पद कायम राहील.

क) संस्थेच्या पदाधिकारी किंवा सभासद यांच्या राजीनाम्यामुळे तसेच सभासदत्व रद्द केल्यामुळे एखादीं जागा रिक्त झाली तर त्या जागी नवीन सभासद कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने घेता येईल.

17) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :–**

1) संस्थेच्या उद्येशानुसार नियमाप्रमाणे संस्थेचे कार्य चालविणे.
2) संस्थेच्या कार्यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे व संस्थेची सर्व प्रकारची कामे करणे.
3) संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व संस्थेच्या हिता विरूध्द वागणाऱ्या सेवकांचा वा गैरवर्तणूक करणाऱ्या सेवकांना कामावरून दूर करणे.
4) संस्थेचे कार्य तसेच दैनंदिन संचालनाकरिता आवश्यक ते नियम पोटनियम किरकोळ नियम तयार करणे व ते स्विकृतीकरिता सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवावे.
5) तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
6) उपसमित्या नेमणे किंवा एखाद्या कामाकरिता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
7) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.
8) संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
9) जमाखर्चाचे हिशोब ठेवून त्याचे ऑडीट करून घेऊन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एसएच/१६२/०९ बीएच

सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एसएच/१६२/०९ बीएच

10) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल झाल्यास बदल अर्ज विभागीय धर्मादाय उप आयुक्त यांचे कार्यालयात पाठविणे.

11) संस्थेच्या हितार्थ व कायद्याचे दृष्टीने कामे करणे किंवा योजना बनविणे.

12) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी विभागीय असिस्टंट रजिस्टार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात त्यांच्या ठरावाच्या प्रतिलीपीसह दाखल करणे.

13) सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांचे व त्यांच्या नोकरीच्या अटीचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट झोन प्रमाणे माहिती असिस्टंट रजिस्टार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.

Sa. Balbhare

2 ते माहुली घोगरे

18) **संस्थेच्या निधी मिळकत व विनियोग :—**

अ) सभासदाकडून मिळालेली सभासद फी, प्रवेश फी, वर्गणी व देणगी.

ब) संस्थेला मिळणारी नगदी व इतर कोणत्याही स्वरुपात प्राप्त होणाऱ्या देणग्या.

क) सरकारी अनुदान.

ड) सभासदांनी उभारलेल्या सांस्कृतिक अथवा इतर कार्यक्रमातून मिळालेल्या उत्पन्नातून खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम.

इ) संस्थेच्या उत्पन्नाचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे केला जाईल.

19) **उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारीप्रमाणे)**

संस्थेच्या उद्देशानुसार खालीलप्रमाणे खर्चाची तरतुद करण्यात येत आहे.

1) शैक्षणिक खर्च – 30 टक्के

2) सामाजिक खर्च – 20 टक्के

3) क्रिडाविषयक खर्च – 20 टक्के

4) बालकल्याण व महिला कल्याण योजनेवर खर्च 30 टक्के

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०१.

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एसएच/१६२/०१ बीएच
ता.जि.भंडारा

सचिव
वर्षा बहु... महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. ...

20) **कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :-**

संस्थेला कर्जाची आवश्यकता असल्यास किंवा निर्माण झाल्यास कोणत्याही संस्थेकडून किंवा व्यक्तीकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरिता मा. धर्मादाय सह–आयुक्त, नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील. कर्ज किंवा ठेवी बाबत सर्वसाधारण सभेत चर्चा घडवून आणावी व त्यावर शिक्का मोर्तब करणे आवश्यक राहील.

21) **स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री करणे याबाबतची तरतुद :-**

संस्थेची स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्याच्या तसेच संस्थेची अनावश्यक स्थावर मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेस राहील. त्याकरीता सर्वसाधारण सभेत 2/3 बहुमताने ठराव मंजूर करून मा. धर्मादाय सह आयुक्त नागपूर यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

22) **बँक खाते :-**

संस्थेची रक्कम संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत/पोष्टांत ठेवता येईल. बँकेतून रक्कम अध्यक्ष व सचिव यांच्या संयुक्त सहीने काढता येईल.

23) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :-**

अ) 1860 चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम 15 अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी 1971 चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम 15 प्रमाणे अनुसूची क्रमांक 6 चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

ब) कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची क्रमांक 1 चे नमुन्यांत ठेवण्यांत येईल. (नियम 7 प्रमाणे).

क) संस्थेने नोकरीत लावलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या नोकरीच्या अटीबाबतचे विवरण तसेच कर्मचाऱ्यांचे अनुसूची क्रमांक 2 चे नमुन्यांत ठेवण्यांत येईल. (नियम 8 प्रमाणे).

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहु. महिला प्रसारक मंडळ
रजि.नं. १६२/०९

अध्यक्ष/सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. एसएच/१६२/०९ बीएच
ता.जि. भंडारा

सचिव
वर्षा बहुउद्देशिय महिला प्रसारक मंडळ
रजि नं. ... /०९ बीएच

सौ. माधुरी ...